



PRÉSENTS :

Parents

Chantal Morin
Karine Bélanger
Jessica Phipps
Isabelle Renaud
Sandra Crawford
Marie-Lyne Bernard
Naïké Kerly Forgene (substitut)

Conseil des élèves (élèves 4^e et 5^e secondaire)

Joys Mbuji Phuati
Amiratou Somdakouma

Enseignants

Patriek Lepage
Phylip St-Amant
Caroline Bilodeau-Cloutier
Elizabeth Egana

Soutien professionnel

Annie Côté
Vacant – Julie Girard

Représentant(s) de la communauté

Maryse Turgeon (PITREM)

EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :

Madame Caroline Lefebvre, directrice

SONT ABSENTS : Karine Bélanger, Patrick Lepage

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum :

La rencontre débute à __18h39__ et le procès-verbal sera rédigé par : Sandra Crawford

Le quorum est atteint. Ouverture de la réunion.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation procès-verbal de la dernière séance du 9 décembre 2025
 - 3.1. Suivi du procès-verbal
4. Parole au public
5. Rappel de la formation obligatoire des membres du CÉ (information)
6. Suivi du PTRDI (information)
7. Organisation scolaire 2026-2027 (information)
 - 7.1. Portrait de la prévision de clientèle
 - 7.2. Volet art culinaire 1^{er} cycle
8. Horaire de l'école (approbation)
9. Sorties éducatives et activités spéciales (approbation)
10. Points d'information/rapports :
 - 10.1. Direction
 - 10.2. Personnel de l'école (enseignants et personnel de soutien)
 - 10.3. Élèves
 - 10.4. Représentant du comité de parents
 - 10.5. Membre de la communauté (PITREM)
11. Levée de la réunion

L'ordre du jour est :

PROPOSÉ PAR : M. St-Amant

APPUYÉ PAR : Mme Girard

3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (3 février 2026)

- 4. ◦ Quelques corrections mineures sont signalées (orthographe).
- 5. ◦ Le procès-verbal est adopté.
PROPOSÉ PAR : Mme Morin
APPUYÉ PAR : Mme Crawford

6. Parole au public

Il n'y a pas de public.

7. Rappel de la formation obligatoire des membres du CÉ

- Rappel que tous les membres doivent compléter la formation ministérielle.
- Les personnes l'ayant déjà suivie lors de mandats précédents n'ont pas à recommencer, mais **doivent remplir le formulaire confirmant la complétion**.
- Des liens vers la formation et le formulaire sont partagés.

8. Suivi du PTRDI

- L'école reçoit une réponse officielle concernant :
 - L'ajout du bâtiment du **8300 De Teck** comme annexe de Louise-Trichet (applicable dès le 1er juillet).
 - Des travaux de ventilation majeurs sont prévus avant l'accueil des élèves.
 - L'accès au gymnase pourrait être limité durant les travaux.
 - Utilisation du terrain extérieur sera possible.
- Les échéanciers sont incertains et pourraient retarder l'occupation d'un an de plus que prévu.

9. Organisation scolaire 2026-2027

9.1. Prévision de clientèle

- Forte hausse des inscriptions en secondaire 1, **au-delà de la capacité d'accueil**.
- L'école ne peut ouvrir plus de **5 groupes** (même si la demande permettrait 6).
- Environ **40 élèves** ne pourront être acceptés et seront redirigés selon la politique d'admission.
- Les critères prioritaires s'appliqueront :
 - Fratrie (inscription durant la période officielle).
 - Distance domicile-école.

9.2. Volet art culinaire

- Gros enjeu : le départ prévu de M. Trottier et l'absence de personnel qualifié pour reprendre le programme.
- Discussion importante :
 - **Inquiétude des enseignants et des parents** quant au risque de voir disparaître le programme phare de l'école.
 - Certains enseignants proposent de tout mettre en œuvre pour maintenir le volet.
 - Contraintes syndicales et administratives concernant l'affichage et la qualification des enseignants.
- Pour la rentrée 2026-2027 :
 - Possibilité sérieuse d'offrir **seulement deux volets**, l'art culinaire étant difficile à maintenir.
 - L'école réfléchit à développer un **nouveau PPP**, mais pas à temps pour 2026.
- Pour l'année en cours :
 - Une nouvelle personne débute dès le lendemain pour reprendre temporairement les cours d'art culinaire.

10. Sorties éducatives et activités spéciales

Aucune nouvelle sortie; seulement des ajustements :

- Sortie de ski déplacée au **24 mars** en raison du verglas.
- Les activités nautiques et cyclistes prévues sont déjà approuvées.
- Une confirmation est encore attendue pour **45° Nord** et **D'Arbre en arbre** à savoir si le budget le permet.

11. Horaire de l'école

Aucun changement prévu à l'horaire actuel.

L'horaire inchangé est approuvé.

PROPOSÉ PAR : Mme Morin

APPUYÉ PAR : M. St-Amant

12. Points d'information/rapports

- Direction
Retour difficile émotionnellement pour l'école suite au décès soudain de M. Trottier durant la semaine de relâche.

Rencontre des groupes touchés et communication rapide avec les parents.
Suivi accru auprès des élèves.

o Personnel de l'école (enseignants et personnel de soutien) :

o Élèves

Demande de certains élèves :

- o **Minute de silence** pour honorer M. Trottier (à l'étude par la direction).
- o Discussion sur la possibilité d'une **veillée commémorative** pour les anciens élèves.

Conseil des élèves :

- o Modifications proposées au **code de vie** (en analyse par la direction et les enseignants).
- o Changement de date pour la journée thématique « Années 90 » au **2 avril**.

o Représentant du comité de parents

Consultation prévue auprès des parents sur la **loi concernant les signes religieux** (même si son application est obligatoire).

o Membre de la communauté PITREM

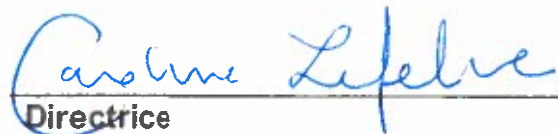
Le Centre Pitrem présentera une journée pédagogique spéciale le **24 avril** (rédaction de CV, formation caisse, etc.).

Invitation faite à toutes les écoles du CSSDM.

13. Levée de la réunion : Levée de la réunion : 19h33_____



Présidente



Directrice