



## Présentation des cours

**Foyer 502**

**Programme régulier**

**École** : École Louise-Trichet

**Niveau** : Secondaire 5

**Année scolaire** : 2022-2023

**Cours** : Français

**Unités** : 06

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Mme S. Hamel	<a href="mailto:hamels@csdm.qc.ca">hamels@csdm.qc.ca</a>	(514) 596-5035
--------------	--	----------------

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	Lire	40 %
Compétence 2	Écrire	50 %
Compétence 3	Communiquer oralement	10 %

### **3. Planification des apprentissages et des évaluations :**

#### **a. Contenu des apprentissages :**

**Lecture-** Évaluation selon les quatre dimensions de la lecture:  
comprendre, interpréter, réagir et apprécier

Textes courants à caractère argumentatif et explicatif

Textes narratifs

Observation des diverses composantes de l'univers narratif, dont le style d'écriture de l'auteur, les valeurs véhiculées et les thèmes d'extraits littéraires.

#### **Écriture**

Textes courants: Rédaction de lettres d'opinion et de critiques dirigées, insertion de séquences descriptives et explicatives dans les textes argumentatifs, utilisation justifiée des marques de modalité dans un contexte d'énonciation

Textes narratifs: Rédaction de courts textes présentant diverses composantes de l'univers narratif (personnages, lieux, thèmes)

#### **Le jeudi 4 mai 2023**

Épreuve unique, français langue d'enseignement (Écriture 132-520) Cinquième année du secondaire

*Lien à consulter:*

<http://www.education.gouv.qc.ca/parents-et-tuteurs/examens-et-epreuves/documents-dinformation-sur-les-epreuves/#c20029>

#### **Communication orale**

Présentation individuelle et/ou en équipe d'un sujet d'actualité qui suscite la controverse et pour lequel une prise de position doit être présentée et défendue.

**Les trois compétences seront évaluées chaque étape.**

### ❖ **Dictées**

Des dictées ciblées de quelques phrases seront données deux à trois fois par semaine. La dictée pourrait être associée à un exercice dépassé par certaines personnes. Pourtant, je crois qu'elle demeure un outil intéressant pour l'enseignement de la grammaire et qu'elle peut également se révéler efficace pour l'apprentissage et le perfectionnement de l'orthographe d'usage et grammaticale.

### ❖ **Notions grammaticales**

Une révision pointue sera faite tout au long de l'année sur la grammaire de la phrase et sur la grammaire du texte.

#### **b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

Évaluations régulières en écriture, en lecture et en grammaire- observations de l'évolution de l'élève par traces écrites

#### **Programme local- Introduction aux mouvements littéraires**

- Découverte des auteurs qui ont marqué les grands mouvements littéraires
- Analyse ciblée du style d'écriture de l'auteur dans les textes à l'étude

## **4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter sur demande les travaux et les évaluations de leur enfant en se présentant sur rendez-vous à l'école.

## **5. Matériel pédagogique**

- **Manuels:**

Regards et Bilan, les manuels restent en classe. Par contre, une version numérique du manuel Regards est disponible sur Teams.

## **6. Devoirs**

Chaque semaine, les élèves reçoivent une série d'exercices à faire en devoir ou des notions théoriques à consigner dans leur cahier de notes de cours. La correction des exercices se fait à la fin de la semaine et les élèves doivent me présenter leur travail. Un minimum de 30 minutes par soir est nécessaire pour l'étude et les devoirs.

## **7. Récupérations**

Les élèves doivent prendre rendez-vous avec moi pour les périodes de récupération. Je suis disponible plusieurs midis par semaine et aussi, certaines journées après l'école.

## **8. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilégie pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, je répondrai dans un délai de 48 heures aux messages écrits et aux appels téléphoniques.

Cours : **Anglais**

Unités : **04**

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
Mme K. Gorzo-Cana	<a href="mailto:gorzo.k@csgm.qc.ca">gorzo.k@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	Communiquer oralement	40 %
Compétence 2	Comprendre des textes lus et entendus - Réinvestir sa compréhension des textes lus et écoutés.	30 %
Compétence 3	Écrire des textes	30 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### a. Contenu des apprentissages :

- Activités dans le cahier d'activité
- Activités de grammaire, vocabulaire, d'écoute et de lecture pour enrichir le contenu
- Lecture des romans
- Projets (vidéos)

La planification du contenu des apprentissages se trouve ici: [Planification globale 134504-01](#)

La planification est sujet à modification à tout moment.

#### b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :

- Tests de connaissance (grammaire, vocabulaire)
- Travaux en classe, évaluations sommatives

- L'utilisation de l'anglais en classe/ l'interaction orale en anglais est évaluée en tout le temps.
- Les dates des évaluations seront communiquées par l'enseignante en classe et c'est la responsabilité de l'élève de les prendre en note dans son agenda.

**Les élèves de 5e secondaire doivent passer l'examen ministériel en juin 2022. Les épreuves uniques portent sur les Compétences 1 et 3 (Interagir oralement et Écrire des textes).**

#### **4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en récupération.
- Les notes seront disponibles sur le Mozaïk-Portail.

#### **5. Matériel pédagogique**

- **Cahier d'activité**: Full Circle 5 - CEC
- **Autres documents**:
  - Des fiches de travail et des documents supplémentaires seront fournis par l'enseignante durant l'année.
  - Cartable
  - Supplementary Documents - Reference Booklet
  - 1 Cahier Canada
  - 4 surligneurs: rose, jaune, bleu, vert
  - Feuille lignées
  - Protège-documents

#### **6. Devoirs**

- Il y a des devoirs **au besoin**: activités de vocabulaire et de grammaire, lecture des textes, exercices de compréhension de lecture, travaux d'écriture, lecture d'un roman.
- Un **minimum de 15 minutes** par soir est nécessaire pour l'étude et les devoirs.

## **7. Récupérations**

Les séances de récupération pour les élèves de 5e secondaire seront affichées en classe. À venir.

**Activité de conversation anglaise – Les moments de cette activité seront affichés en classe.**

## **8. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication active et efficace est le courriel. Voici mon courriel: [gorzo.k@csgm.qc.ca](mailto:gorzo.k@csgm.qc.ca)

## **9. Autres**

Le Mozaïk-Portail est aussi le lieu où l'enseignante publie des rétroactions positives et consigne ses commentaires concernant le comportement de votre enfant en classe, le matériel oublié, les travaux manquants et les devoirs non complétés. Pour faire un meilleur suivi, veuillez vérifier le dossier de votre enfant régulièrement.

Cours : **Mathématique (Séquence Culture, société et technique)**  
Unités : **04**

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
Mme M. Kissoum	<a href="mailto:kissoum.m@csgm.qc.ca">kissoum.m@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	➤ Résoudre une situation-problème	30 %
Compétence 2	➤ Utiliser un raisonnement mathématique	70 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### a. Contenu des apprentissages :

❖ **Chapitre (1): Les procédures de vote**

- 1- Les scrutins à la majorité et à la pluralité, le vote par assentiment et le scrutin proportionnel.
- 2- La méthode Borda, la méthode Condorcet et le vote par élimination

❖ **Chapitre (2): Le demi-plan et les systèmes d'inéquations**

- 1- Les inéquations linéaires
- 2- Les systèmes d'inéquations

❖ **Chapitre (3) : L'optimisation**

- 1- Le polygone de contraintes
- 2- La solution optimale

❖ **Chapitre (4): La géométrie**

- 1- La loi des cosinus
- 2- Les figures équivalentes
- 3- Les solides équivalents

❖ **Chapitre (4) : Les mathématiques financières**

- 1- Les logarithmes et la résolution d'équations exponentielles ou logarithmiques
- 2- Les placements et emprunts à intérêt simple
- 3- Les versements périodiques

❖ **Chapitre (5) : Les graphes**

- 1- Les caractéristiques et les propriétés des graphes
- 2- Les types de graphes
- 3- Les chaînes et les cycles eulériens et hamiltoniens
- 4- L'optimisation à l'aide des graphes

❖ **Chapitre (6) : Les probabilités**

- 1- Les types de probabilités et la chance
- 2- L'espérance mathématique
- 3- Les événements d'une expérience aléatoire et la probabilité conditionnelle

**b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

- Les élèves seront évalués après chaque fin de section d'un chapitre (L'élève sera avisé au moins quatre jours à l'avance)
- Des minitests en classe après chaque cours si possible
- La participation et les devoirs faits compteront aussi dans le bulletin de l'élève

## 4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.

## 5. Matériel pédagogique

- \* Cahier d'activités SOMMETS 5
- Cahier notes de cours
- Des exercices d'enrichissement

## 6. Devoirs

Il y a des devoirs à **chaque cours**. Un minimum de 45 minutes par soir est nécessaire pour l'étude et les devoirs.

## 7. Récupérations

Les élèves auront des séances de récupération pour combler leurs lacunes, consolider des concepts et pratiquer des examens types du ministère.

Les séances seront généralement programmées et affichées sur les murs des salles de cours, selon la période de l'année et les besoins des élèves.

## 8. Communication

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits et les appels téléphoniques seront acceptés.

Par ailleurs, je serais disponible pour recevoir vos appels ou même vous rencontrer tous les jours 3 de 10h10 à 11h20 ou bien une autre plage horaire selon vos disponibilités et les miennes.

**Cours** : Monde contemporain

**Unités** : **02**

## 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. D. Hurtubise	<a href="mailto:hurtubise.d@csgm.qc.ca">hurtubise.d@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

## 2. Planification des apprentissages et des évaluations :

### a. Contenu des apprentissages :

**Le programme du cours « Monde contemporain » vise à :**

- amener les élèves à saisir la complexité du monde actuel et à s'ouvrir à la diversité des sociétés qui le composent;
- amener les élèves à développer leur sens critique dans l'étude de problèmes et d'enjeux du monde contemporain;
- préparer les élèves à participer, en tant que citoyens responsables, à la délibération sociale.

Ce cours s'adresse donc à tout individu qui possède une conscience sociale et qui a le désir de découvrir la complexité du monde actuel, de mieux comprendre l'actualité, d'aiguiser son esprit critique face aux enjeux contemporains et d'envisager des pistes d'actions possibles en fonction de ses valeurs et de ses idéaux.

**Ces compétences se développent autour de 3 thèmes :**

- Richesse;
- Tensions et conflits;
- Population.

**Pour procéder à l'analyse des réalités du monde contemporain, chaque thème sera abordé selon 4 approches :**

1. L'approche géographique;
2. L'approche politique;
3. L'approche économique;
4. L'approche historique.

**b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

Tous les thèmes seront contrôlés par un examen comportant les parties suivantes :

1. Les définitions ou l'utilisation adéquate des concepts liés aux différents thèmes;
2. La connaissance des faits liés au problème présenté pour chaque thème;
3. La présentation des différents points de vue du problème présenté pour chaque thème;
4. L'argumentation d'une opinion sur le problème présenté pour chaque thème.

Les examens auront généralement lieu environ une semaine après le dernier cours portant sur la matière du thème. Il est donc recommandé de débiter son étude à l'avance afin de mieux répartir la charge de travail et d'ainsi réduire les sources d'anxiété.

Au cours de l'année, les élèves auront à présenter des travaux de recherches, des dossiers de presse ou d'autres types projets encore à déterminer.

Enfin, il y aura un examen récapitulatif à la fin de l'année scolaire.

### 3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.

### 4. Matériel pédagogique

- **Cahier d'exercices:** Le cahier d'exercice s'intitule Immédiat et se compose de quatre fascicules, incluant le cahier d'introduction.
- **Autres documents:** Les élèves sont encouragés à avoir un cartable et des feuilles mobiles.

### 5. Devoirs

Les travaux seront annoncés au fur et à mesure de l'année.

### 6. Récupérations

Je suis disponible tous les jours pour offrir un support académique à votre enfant. Les élèves peuvent me poser leurs questions lors de périodes de récupération qui se déroulent à l'école sur l'heure du dîner ou en tout temps, via la rubrique "Conversation" de la plateforme Teams.

### 7. Communication

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits et les appels téléphoniques seront acceptés.

## 8. Autres

### Règles particulières :

- ✓ En cas d'absence, il est de la responsabilité de l'élève de s'informer de la matière abordée, des évaluations ou travaux annoncés, et d'effectuer de manière autonome le rattrapage nécessaire. Le fait d'avoir été absent et de ne pas savoir ce qui avait été annoncé ne constituera en aucun cas une excuse acceptable pour un devoir non fait, un travail non remis ou une préparation inadéquate pour une activité évaluée.
- ✓ La présence est requise aux examens. Une absence non motivée entraîne automatiquement la note de 0%. En cas d'absence ayant été motivée selon les modalités du code de vie, il est de la responsabilité de l'élève, s'il désire reprendre l'évaluation, de faire preuve d'autonomie et de prendre l'initiative en communiquant le plus rapidement possible avec l'enseignant pour vérifier les modalités de reprise.

**Adresse courriel pour me rejoindre :** [hurtubise.d@csgm.qc.ca](mailto:hurtubise.d@csgm.qc.ca)

- ✓ Les travaux sont obligatoires et doivent être remis à temps. Par conséquent, les retards seront pénalisés pour chaque jour de retard.
- ✓ Tous les travaux doivent être propres, écrits à l'ordinateur et présentés selon les règles méthodologiques de l'école (voir l'agenda pour des modèles de page de présentation et de références bibliographiques).

**Cours : Éducation financière**

**Unités : 02**

## 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. D. Hurtubise	<a href="mailto:hurtubise.d@csgm.qc.ca">hurtubise.d@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

## 2. Planification des apprentissages et des évaluations :

### a. Contenu des apprentissages :

**Le programme du cours d'éducation financière vise à :**

- amener les élèves à développer un sens critique dans la gestion de leurs finances personnelles;
- amener les élèves à développer la confiance et la connaissance de soi nécessaires à leur bien-être financier.

**Le programme est axé sur le développement d'une compétence :**

- Prendre position sur un enjeu financier,

Chacun des enjeux mène à différentes options dont l'examen exige l'exercice du jugement, sollicite la capacité des élèves à faire des choix et à en estimer le coût d'option, et nécessite la prise en compte des lois applicables.

**Le programme prescrit l'analyse de trois enjeux financiers :**

- Consommer des biens et des services;
- Intégrer le monde du travail;
- Poursuivre des études.

#### **b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

Tous les thèmes seront contrôlés par un examen.

Au cours de l'année, l'élève pourrait avoir à faire des travaux de recherches ou des exposés oraux.

### **3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.

### **4. Matériel pédagogique**

- Cahier d'activité *L'éducation financière en 35 questions*
- Feuilles mobiles;
- Cartable 1 pouce.

### **5. Devoirs**

Des devoirs et travaux ponctuels seront présentés et expliqués aux élèves au fur et à mesure.

### **6. Récupérations**

Je suis disponible tous les jours pour offrir un support académique à votre enfant. Les élèves peuvent me poser leurs questions lors de périodes de récupération qui se déroulent à l'école sur l'heure du dîner ou en tout temps, via la rubrique "Conversation" de la plateforme Teams.

## 7. Communication

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits et les appels téléphoniques seront acceptés.

## 8. Autres

### Règles particulières :

- ✓ En cas d'absence, il est de la responsabilité de l'élève de s'informer de la matière abordée, des évaluations ou travaux annoncés, et d'effectuer de manière autonome le rattrapage nécessaire. Le fait d'avoir été absent et de ne pas savoir ce qui avait été annoncé ne constituera en aucun cas une excuse acceptable pour un devoir non fait, un travail non remis ou une préparation inadéquate pour une activité évaluée.
- ✓ La présence est requise aux examens. Une absence non motivée entraîne automatiquement la note de 0%. En cas d'absence ayant été motivée selon les modalités du code de vie, il est de la responsabilité de l'élève, s'il désire reprendre l'évaluation, de faire preuve d'autonomie et de prendre l'initiative en communiquant le plus rapidement possible avec l'enseignant pour vérifier les modalités de reprise.

**Adresse courriel pour me rejoindre :** [hurtubise.d@csgm.qc.ca](mailto:hurtubise.d@csgm.qc.ca)

- ✓ Les travaux sont obligatoires et doivent être remis à temps. Par conséquent, les retards seront pénalisés pour chaque jour de retard.
- ✓ Tous les travaux doivent être propres, écrits à l'ordinateur et présentés selon les règles méthodologiques de l'école (voir l'agenda pour des modèles de page de présentation et de références bibliographiques).
- ✓ Bien que les erreurs de grammaire, de syntaxe et de ponctuation ne soient pas pénalisées dans les travaux et les examens, la qualité du français demeure indissociable de la qualité des explications, qui, elles, sont évaluées.

**Cours : Arts plastiques**

**Unités : 02**

## 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. A.-D. Rochefort	<a href="mailto:rochefortad@csgm.qc.ca">rochefortad@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

## 2. Planification des apprentissages et des évaluations :

### a. Contenu des apprentissages :

Ce que je souhaite apporter aux élèves c'est qu'ils développent leur expression et leur autonomie créatrice dans le cadre donné par le programme gouvernemental.

### b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :

L'évaluation se fait de façon continue et toutes les étapes de création seront évaluées, les recherches et croquis sont tout autant importants que les réalisations finales. Le travail doit être fait en classe. Les critères d'évaluations sont communiqués au début des projets et sont rappelés pendant la réalisation.

## 3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.

#### **4. DEVOIRS**

Il y a des devoirs à **chaque cours**. Un minimum de 45 minutes par soir est nécessaire pour l'étude et les devoirs.

#### **5. Récupérations**

Les élèves auront des séances de récupération pour combler leurs lacunes, consolider des concepts et pratiquer des examens types du ministère.

Les séances seront généralement programmées et affichées sur les murs des salles de cours, selon la période de l'année et les besoins des élèves.

#### **6. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits et les appels téléphoniques seront acceptés.

**Cours : Éducation physique et à la santé**  
**Unités : 02**

## 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. S. Goudiaby	<a href="mailto:goudiaby.sa@csgm.qc.ca">goudiaby.sa@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

## 2. Planification des apprentissages et des évaluations :

### a. Contenu des apprentissages :

Répertoire des types d'activités et des moyens d'action pour développer les compétences Agir, Interagir et Adopter

### **Compétence 1 : Agir dans divers contextes de pratique d'activités physiques**

Dans le cadre des cours d'éducation physique et à la santé au secondaire, les élèves sont amenés à consolider ou enrichir un répertoire de savoirs et de savoir-faire nécessaires à la pratique d'une variété d'activités physiques. Ils approfondissent notamment des notions relatives au système musculosquelettique, à la croissance du corps et aux techniques liées à différentes activités physiques. Ils apprennent également à appliquer de façon plus soutenue ces techniques ainsi que des principes d'équilibration, de coordination et de synchronisation à divers types d'actions motrices afin d'exercer sur celles-ci un meilleur contrôle.

<b>Types d'activités physiques</b>	<b>5<sup>e</sup> année 2<sup>er</sup> cycle (5 sec)</b>
	<b>Moyens d'action</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Combinaison de divers types d'activités physiques</li> <li>• Activités cycliques</li> <li>• Activités d'adresse</li> <li>• Activités à action unique</li> <li>• Activités technico artistiques</li> </ul>	Athlétisme (Sprints fond), Conditionnement physique, Musculation (élaboration d'un plan d'entraînement avec l'enseignant)

### **Compétence 2 : Interagir dans divers contextes de pratique d'activités physiques**

De la 1<sup>er</sup> à la 5<sup>e</sup> année du secondaire, les élèves sont placés dans une variété de situations d'apprentissage qui les amènent à pratiquer des activités physiques avec d'autres, soit pour collaborer avec eux, soit pour les confronter. Alors qu'ils ont acquis au primaire certaines notions leur permettant d'élaborer sommairement un plan d'action, ils sont maintenant appelés à concevoir un tel plan de façon plus détaillée, à l'appliquer et à l'adapter au besoin.

<b>Types d'activités physiques</b>	<b>5<sup>e</sup> année 2<sup>er</sup> cycle (5 sec)</b>
	<b>Moyens d'action</b>
Activités collectives dans un espace commun	DBL(Dribbler,Botter,Lancer) BALL, Soccer
Activités collectives dans des espaces distincts	Volleyball
Activités de duel	Badminton en double

### Compétence 3 Adopter un mode de vie sains et actif

En s'appuyant sur les acquis du primaire, les élèves du secondaire poursuivent leurs apprentissages en vue d'adopter un mode de vie sain et actif au quotidien. À cet égard, le contenu de formation devient plus exhaustif et ciblé. Les élèves sont appelés à établir un plan d'action détaillé visant l'amélioration ou le maintien d'habitudes de vie saines et actives (ex. : un programme d'entraînement, un plan de modification d'une habitude de vie). Les enseignantes et les enseignants proposent une variété d'activités (ex. : carnet-santé, pentathlon collectif, sorties en plein air, tests de condition physique) pour amener chaque élève à trouver une activité physique qui lui plaît et qu'il pourra pratiquer régulièrement, seul ou avec d'autres.

<b>Types d'activités physiques</b>	<b>5<sup>e</sup> année 2<sup>er</sup> cycle (5 sec)</b>
	<b>Moyens d'action : présentation et enseignement par les paires les pairs</b>
<b>La structure et le fonctionnement du corps</b>	Nommer les principales composantes des systèmes engagés dans la pratique d'activités physiques
Les déterminants de la condition physique associés à la pratique d'activités physiques	L'endurance cardiovasculaire La flexibilité La force-endurance
Les habitudes de vie saines et actives	Le mode de vie actif L'alimentation et l'hydratation L'hygiène corporelle Le sommeil La prévention et la gestion du stress (positif ou négatif) Les effets de diverses substances sur la performance et l'entraînement physique

#### **b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

Les élèves seront évalués en cours d'étape et/ou à la fin de chaque étape à partir de leur profil de condition physique et selon le progrès de l'élève face à ce profil tout au long des étapes. Une évaluation est prévue à la fin de chaque étape. Les moyens d'action pouvant être traités sont l'interaction (coopération, opposition, etc.) et l'action seule et/ou entre pairs

### **3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.
- En cas d'absence à un examen, il est en la responsabilité de votre enfant de prendre un rendez-vous pour une éventuelle reprise en récupération. Ceux-ci seront données si votre enfant désire améliorer sa note ou se pratiquer.
- Je vous souhaite une bonne année scolaire et soyez assurés de mon entière collaboration, Pour tous commentaires ou questions, n'hésitez pas à communiquer avec moi par courriel. [goudiaby.sa@csgm.qc.ca](mailto:goudiaby.sa@csgm.qc.ca)

### **4. Récupérations**

Les élèves auront des séances de récupération pour combler leurs lacunes, consolider des concepts et pratiquer des examens types du ministère.

Les séances seront généralement programmées et affichées sur les murs des salles de cours, selon la période de l'année et les besoins des élèves.

### **5. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits et les appels téléphoniques seront acceptés.

**Cours : Éthique et culture religieuse**

**Unités : 02**

## 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. P.-J. Forge	<a href="mailto:forgep@csgm.qc.ca">forgep@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

## 2. Planification des apprentissages et des évaluations :

### a. Contenu des apprentissages :

- Réfléchir sur des questions éthiques
- Pratiquer les dialogues
- Manifester une compréhension du phénomènes religieux

### b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :

#### Étape 1-20%

- Réfléchir sur des questions éthiques
- Évaluations formatives et sommatives

#### Étape 2- 20%

- Manifester une compréhension du phénomène religieux,
- Évaluations formatives et sommatives

#### Étape 3 60%

- Sommaire et pratiquer le dialogue
- Évaluations formatives et sommatives

### 3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.

### 4. Matériel pédagogique

- Manuel: Vivre ensemble, Tisser des liens
- Autres documents Philo-fables

### 5. Devoirs

Il y a des devoirs à **chaque cours**. Un minimum de 45 minutes par soir est nécessaire pour l'étude et les devoirs.

### 6. Récupérations

Les élèves auront des séances de récupération pour combler leurs lacunes, consolider des concepts et pratiquer des examens types du ministère.

Les séances seront généralement programmées et affichées sur les murs des salles de cours, selon la période de l'année et les besoins des élèves.

### 7. Communication

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits et les appels téléphoniques seront acceptés.

Par ailleurs, je serais disponible pour recevoir vos appels ou même vous rencontrer tous les **jours 4 de 14h00-15h30/ jours 6 8h30 à 10h00** ou bien une autre plage horaire selon vos disponibilités et les miennes.

Cours : **Espagnol**

Unités : **04**

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. U. Lazo H.	<a href="mailto:hechavarria.u@csgm.qc.ca">hechavarria.u@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	Communiquer oralement	20 %
Compétence 2	Comprendre des textes lus et entendus	40 %
Compétence 3	Écrire des textes	40 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### a. Contenu des apprentissages :

- Grammaire.
- Rédaction de textes
- Interaction orale

#### b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :

- Quiz grammatical
- Quiz des verbes irrégulières
- Évaluations d'écriture, de compréhension des textes, et d'interaction orale.
- Un examen mi-session, en décembre
- Un examen fin de session, Juin

#### Évaluations par étapes

##### ✓ Première étape

Interaction orale et compréhension de textes (lus et entendus)

##### ✓ Deuxième étape

Compréhension de textes (lus et entendus) et écriture

### ✓ **Troisième étape**

Interaction orale, Compréhension de textes (lus et entendus) et écriture

## **4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.

## **5. Matériel pédagogique**

Manuel : Match Point

Autres documents Lectures supplémentaires (Livres, articles de presse et autres)

## **6. Devoirs**

Il y a des devoirs **à chaque cours, ou au besoin**. Un minimum de 45 minutes par soir est nécessaire pour l'étude et les devoirs.

## **7. Récupérations**

Les élèves auront des séances de récupération pour combler leurs lacunes, consolider des concepts et pratiquer des examens types du ministère.

Les séances seront généralement programmées et affichées sur les murs des salles de cours, selon la période de l'année et les besoins des élèves.

## **8. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits et les appels téléphoniques seront acceptés.

Par ailleurs, je serais disponible pour recevoir vos appels ou même vous rencontrer tous **les jours 4** de chaque cycle de 9 jours ou bien une autre plage horaire selon vos disponibilités et les miennes.

**Cours : Histoire Internationale**

**Unités : 04**

### **1. Coordonnées de l'enseignant :**

<b>Enseignant(e)</b>	<b>Courriel</b>	<b>Téléphone</b>
<b>M. R. Portugais</b>	<a href="mailto:portugaisr@csgm.qc.ca">portugaisr@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### **2. Planification des apprentissages et des évaluations :**

#### **a. Contenu des apprentissages :**

**Le programme est axé sur le développement de deux compétences :**

- Caractériser un temps fort historique;
- Interpréter une réalité sociale à l'aide de la méthode historique.

Ces deux compétences exigent des élèves de la curiosité, des méthodes ainsi qu'un effort de réflexion. Les élèves auront donc à effectuer des recherches et à analyser différentes sources d'information.

**Ces compétences se développent autour de 5 grandes périodes :**

- Contexte européen aux 18<sup>e</sup> et 19<sup>e</sup> siècles
- L'hégémonie européenne (1889 à 1918)
- Brève histoire de la Russie, révolution russe et débuts de l'URSS

- Crises et conflits (1918 à 1945)
- Un monde divisé (1945 à 1991)
- Colonisation et décolonisation (1945 à 1975)

**b. Nature, nombre et fréquence des évaluations : Il y a 2 ou 3 examens de connaissances par étape.**

### **3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.

### **4. Matériel pédagogique**

- **Manuel** : Notes de cours fournies par l'enseignant
- **Autres documents** : Cahier d'exercices

### **5. Récupérations**

Les périodes de récupération doivent être programmées avec l'enseignant. Il n'y a pas de journée fixe de récupération.

### **6. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits et les appels téléphoniques seront acceptés.