



## Présentation des cours

**Foyer 170**

**Programme soutien**

**École** : École Louise-Trichet

**Niveau** : Secondaire 1

**Année scolaire** : 2021-2022

**Cours** : Français

**Unités** : 08

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. P. Campagna	mailto: <a href="mailto:campagnap@csdm.qc.ca">campagnap@csdm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	➤ Lire	40 %
Compétence 2	➤ Écrire	40 %
Compétence 3	➤ Communiquer oralement	20 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### 3.1. Contenu des apprentissages :

Les textes de type justificatif, descriptif, narratif et poétique seront travaillés cette année,

autant en lecture qu'en écriture. Des notions de grammaire et de conjugaison seront enseignées dans le but de transférer ces connaissances dans la production des travaux d'écriture. Aussi, des ateliers dynamiques de méthodologie de travail proposeront des stratégies efficaces afin de soutenir les élèves dans leurs apprentissages. Enfin, différentes activités permettront aux élèves de s'exprimer oralement ou de mettre en pratique l'écoute active.

### **3. 2. Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

Pour chacun des types de textes vus, il y aura de deux à trois évaluations en lecture et en écriture, en plus des pratiques commentées.

## **4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

Les travaux sont tous corrigés et commentés, puis présentés aux élèves pour une rétroaction et une correction de la part de l'élève. Les résultats pourront être consultés par les élèves et leurs parents via le Portail de l'école.

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.

## **5. Matériel pédagogique**

- **Manuel** : Cahier d'exercices Alinéa et cahier Le Correcteur.
- **Autres documents** photocopies de diverses notes de cours et d'exercices, d'ateliers ou matériel complémentaire.

## **6. Devoirs**

Il y a des devoirs régulièrement, mais pas systématiquement à chaque cours. Ils sont, la plupart du temps, des travaux déjà amorcés en classe et à terminer à la maison pour le cours suivant.

## **7. Récupérations**

Les élèves auront des séances de récupération pour combler leurs lacunes, consolider des concepts et pratiquer des examens.

Les séances seront généralement programmées et affichées sur les murs des salles de cours, selon la période de l'année et les besoins des élèves. Normalement les élèves ont accès à une séance de récupération par neuf (9) jours.

## **8. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilégie pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits dans l'agenda et les appels téléphoniques seront également utiles. L'élève peut aussi communiquer avec moi via l'application TEAMS.

**Cours : Anglais**

**Unités : 04**

### 1. Coordonnées de l'enseignante :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
Mme L. Labrecque	<a href="mailto:labrecque.l@csgm.qc.ca">labrecque.l@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	Communiquer oralement	40 %
Compétence 2	Comprendre des textes lus et entendus	30 %
Compétence 3	Écrire des textes	30 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### a. Contenu des apprentissages :

- Discussions en petits et grands groupes.
- Lecture et production de différents types de textes.
- Compréhension et réinvestissement de différents types de textes: écrits, audio et audio-visuels.
- Notions de grammaire permettant la construction de phrases simples.
- Vocabulaire ayant pour but de développer la capacité d'avoir des conversations portant sur des sujets variés, autant généraux que plus spécifiques.
- Projets individuels ou en équipes pour lesquels les élèves seront appelés à utiliser l'anglais dans le but de créer quelque chose de personnalisé.

## **b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

Les élèves seront évalués en cours d'étape et/ou à la fin de chaque étape. Chaque compétence sera évaluée régulièrement durant l'étape. Si une évaluation demande une préparation particulière, par exemple de l'étude, les élèves seront prévenus à l'avance. Pour le reste, le travail fourni par l'élève en classe, ainsi que sa participation feront partie d'une évaluation quotidienne.

## **4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignante. Ils auront également accès à leurs résultats sur le Portail de l'école. Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants, ainsi que leurs résultats sur le Portail de l'école.

## **5. Matériel pédagogique**

- **Manuel** Cahier\_d'activités *Snapshot*
- **Autres documents** Photocopies d'exercices supplémentaires et/ou autre contenu distribuées par l'enseignante. L'élève devra également prendre des notes dans un cahier Canada (ou autre cahier du genre). Je recommande aux élèves d'apporter leur propre dictionnaire, mais ce n'est pas obligatoire.

## **6. Devoirs**

Les devoirs sont, la plupart du temps, des travaux déjà commencés en classe à terminer à la maison pour le cours suivant. Il y aura également quelques projets à faire à la maison au courant de l'année scolaire.

## **7. Récupérations**

Les élèves auront des périodes de récupération pour reprendre le contenu d'un cours manqué lors d'une absence, combler leurs lacunes, consolider des concepts et poursuivre/terminer des travaux ou évaluations. Ces périodes seront annoncées aux élèves et affichées sur les murs de la salle de cours.

## **8. Communication**

Si un problème récurrent survenait (devoir non-fait, dérangement en classe, manque de matériel, etc.) vous serez informés par l'agenda dans la section "Encadrement continu", par courriel ou via le Portail. Le moyen que je privilégie pour une communication active et efficace est le courriel. ([labrecque.l@csgm.qc.ca](mailto:labrecque.l@csgm.qc.ca)) Il est toutefois possible pour un parent de laisser un message dans l'agenda de son enfant. Il est à noter que les élèves peuvent communiquer avec moi par Teams.

**Cours : Science et technologie**

**Unités : 04**

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
Mme D. Hervé	<a href="mailto:herve.d@csgm.qc.ca">herve.d@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	➤ Pratique	40 %
Compétence 2	➤ Théorie	60 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### a. Contenu des apprentissages :

- ❖ **L'univers matériel** : La masse et le volume, les états de la matière et la température, les propriétés caractéristiques, les mélanges et les solutions.
- ❖ **L'univers vivant** : La cellule, la taxonomie, l'écologie, l'évolution des espèces, la reproduction des plantes et des animaux.
- ❖ **L'univers Terre et espace** : La structure de la Terre, les phénomènes géologiques, l'atmosphère, l'hydrosphère, les phénomènes astronomiques.
- ❖ **L'univers technologique** : L'analyse technologique, la conception technologique.

#### **b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

- Les élèves seront évalués en cours d'étape et/ou à la fin de chaque étape. Chaque compétence sera évaluée régulièrement durant l'étape.
- Les évaluations se feront à l'aide de divers instruments tels que des situations d'évaluation, des laboratoires, des tests, des travaux de recherche, etc.
- La compétence pratique sera évaluée au minimum aux étapes 2 et 3.
- La compétence théorique sera évaluée à toutes les étapes.

#### **4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

- Les évaluations sont annoncées à l'avance en classe. Il est de la responsabilité de l'élève de les noter dans son agenda.
- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant. Une rétroaction est donnée en classe par l'enseignante.
- Durant l'étape, les parents peuvent consulter le Portail Mozaïk des parents pour suivre les résultats des évaluations de leur enfant.

#### **5. Matériel pédagogique**

##### **▪ Manuel:**

Cahier de savoirs et d'activités Découverte. Ce cahier est également disponible en ligne à l'adresse suivante: <https://erpi.pearson.com>. L'élève doit se créer un compte à l'aide du code d'accès inscrit au dos de son cahier Découverte. L'élève doit utiliser son adresse courriel du CSSDM en guise de nom d'utilisateur.

##### **▪ Autres documents**

- ✓ Carnet d'étude Découverte: l'élève doit le ranger dans son cartable. Celui-ci résume les principaux apprentissages effectués durant l'année. Il sera utile pour la révision de fin d'année.

- ✓ Des documents photocopiés pour les rapports de laboratoire ou pour d'autres travaux seront remis.
- ✓ Des notes de cours seront prises par l'élève.

## 6. Devoirs

Il y a des devoirs régulièrement mais pas systématiquement à tous les cours. L'élève a la responsabilité de les noter dans l'agenda.

**Remise** : En général, les devoirs sont à remettre le cours suivant. Sinon, la date sera précisée par l'enseignante. Les travaux en retard ne seront acceptés que si un motif jugé valable est fourni.

**Étude** : Des périodes d'étude régulières sont **indispensables** pour la réussite en science et technologie. Il est recommandé de faire de courtes périodes d'étude de 20 minutes plusieurs fois par semaine.

## 7. Récupérations

- Les élèves auront des séances de récupération pour combler leurs lacunes, terminer un travail en retard, consolider des concepts et préparer leurs évaluations. Les élèves peuvent se présenter sans convocation. Certains élèves peuvent parfois être convoqués lorsque l'enseignante le jugera nécessaire.
- Les séances seront généralement programmées et affichées sur les murs des salles de cours, selon la période de l'année et les besoins des élèves. Il est de la responsabilité de l'élève de se présenter aux récupérations. Pour l'année 2022-2023, les récupérations auront lieu le jour 1 et 7 à 12h10 au local A 304.
- **Laboratoire**: Pour reprendre un laboratoire, l'élève doit prendre un rendez-vous avec

l'enseignante et/ou la technicienne de laboratoire. Les absences sont à éviter dans la mesure du possible lors des périodes de laboratoire ou lors des évaluations. Elles doivent être motivées dans l'agenda par les parents ou par la secrétaire à l'accueil. L'élève a la responsabilité de montrer sa motivation à son enseignante à son retour en classe.

## **8. Communication**

- ✓ Si un problème récurrent survenait (devoir non-fait, dérangement en classe, manque de matériel, etc.) vous serez informés par l'agenda dans la section "Encadrement continu" ou dans le dossier de votre enfant sur Mozaïk que vous êtes invités à consulter régulièrement.
  
- ✓ Le moyen que je privilégie pour une communication active et efficace est le courriel. Il est toutefois possible pour un parent de laisser un message dans l'agenda de son enfant. Pour une problématique particulière, un appel téléphonique pourrait être plus approprié.

Cours : **Mathématique**

Unités : **06**

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. P. Campagna	<a href="mailto:campagnap@csgm.qc.ca">campagnap@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	➤ Résoudre une situation-problème	30 %
Compétence 2	➤ Utiliser un raisonnement mathématique	70 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### a. Contenu des apprentissages :

- Les nombres entiers.
- Les fractions.
- Les nombres décimaux.
- Les angles, les segments et les droites remarquables.
- Les figures planes.
- Aire et périmètre de polygones réguliers.
- Les isométries.
- La statistique.
- Les probabilités.

#### b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :

- Petits projets (cd1)

- Devoirs
- Évaluations et tests écrits (à une fréquence de deux ou de trois semaines).
- Évaluation par chapitre (à la fin de chaque chapitre).
- Évaluation de fin d'année.

#### 4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents reçoivent les examens et travaux et doivent les signer pour montrer qu'ils les ont vus.

#### 5. Matériel pédagogique

- **Manuel** : Cahier d'exercices HORIZON-MATHÉMATIQUES

#### 6. Devoirs

Il y a des devoirs à **chaque cours**. Un minimum de 45 minutes par soir est nécessaire pour l'étude et les devoirs. Utilisation du site internet NETMATHS et les élèves ont un compte gratuit, payé par la CSSDM principalement pour les devoirs.

#### 7. Récupérations

Les élèves sont convoqués à une séance de récupération par neuf (9) jours de 30 minutes.

#### 8. Communication

Le moyen le plus efficace que je privilégie pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits dans l'agenda et les appels téléphoniques seront également utiles. L'élève peut aussi communiquer avec moi via l'application TEAMS.

**Cours : Histoire**

**Unités : 03**

### **1. Coordonnées de l'enseignant :**

<b>Enseignant(e)</b>	<b>Courriel</b>	<b>Téléphone</b>
<b>M. P. Campagna</b>	<a href="mailto:campagnap@csgm.qc.ca">campagnap@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### **2. Planification des apprentissages et des évaluations :**

#### **a. Contenu des apprentissages :**

- i. Outils de l'historien
- ii. La sédentarisation
- iii. La Mésopotamie
- iv. La démocratie d'Athènes
- v. L'Empire romain
- vi. La christianisation de l'occident
- vii. L'essor urbain

#### **b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

Évaluations sommatives et formatives à chaque chapitre.

### **3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents reçoivent les examens et travaux et doivent les signer pour montrer qu'ils les ont vus.

#### **4. Matériel pédagogique**

- **Manuel** : Cahier Archives

#### **5. Devoirs**

Il n'y aura des devoirs que lorsque la matière n'aura pas été complètement couverte.

#### **6. Récupérations**

Les séances de récupérations sont privilégiées pour les cours de mathématiques ou de français.

#### **7. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilégie pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits dans l'agenda et les appels téléphoniques seront également utiles. L'élève peut aussi communiquer avec moi via l'application TEAMS.

**Cours : Géographie**

**Unités : 03**

## 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. P. Campagna	<a href="mailto:campagnap@csgm.qc.ca">campagnap@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

## 2. Planification des apprentissages et des évaluations :

### a. Contenu des apprentissages :

- i. Techniques géographiques
- ii. Territoire parc naturel
- iii. Territoire patrimonial
- iv. Territoire à risque

### b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :

Évaluations sommatives et formatives à chaque chapitre.

## 3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents reçoivent les examens et travaux et doivent les signer pour montrer qu'ils les ont vus.

## **4. Matériel pédagogique**

- **Manuel** : Cahier ESPACE-TEMPS

## **5. Devoirs**

Il n'y aura des devoirs que lorsque la matière n'aura pas été complètement couverte.

## **6. Récupérations**

Les séances de récupérations sont privilégiées pour les cours de mathématiques ou de français.

## **7. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilégie pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits dans l'agenda et les appels téléphoniques seront également utiles. L'élève peut aussi communiquer avec moi via l'application TEAMS.

**Cours : Arts plastiques**

**Unités : 02**

## 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. P. Lepage	<a href="mailto:lepage.p@csgm.qc.ca">lepage.p@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

## 2. Planification des apprentissages et des évaluations :

### Pondération des étapes (ou valeur relative des bulletins):

Étape 1	20%
Étape 2	20%
Étape 3	60%

### Pondération des compétences évaluées:

Compétence 1	➤ Créer des œuvres personnelles et médiatiques	70%
Compétence 2	➤ Apprécier des œuvres personnelles et médiatiques	30%

### a. Contenu des apprentissages :

Suivant le programme ministériel et la progression des apprentissages, les élèves travailleront des techniques de peinture, de modelage, de sculpture, de collage, de dessin et bien d'autres. Ils apprendront le langage plastique associé à chaque technique et l'usage des outils appropriés. Ils feront appel à leur imagination et à leur créativité pour créer des œuvres personnelles ou médiatiques.

Les élèves seront également appelés à apprécier des œuvres personnelles ou médiatiques par le biais de présentations en classe, de sortie scolaire et de co-évaluation.

#### **b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

Il y aura une évaluation par projet. Certaines évaluations peuvent être la combinaison de l'évaluation par l'enseignante et de l'auto-évaluation ou de l'évaluation par les pairs.

De plus, chaque élève aura à remettre, à chacune des étapes, un dessin de son choix qui sera évalué par l'enseignant et autoévalué par l'élève.

### **3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

La plupart des résultats seront indiqués sur le portail Mozaïk ou remis directement à l'élève et il est toujours possible de consulter ou discuter des évaluations lors des récupérations.

### **4. Matériel pédagogique**

- Carnet de traces (cahier à dessin)

### **5. Devoirs**

Il est toujours possible qu'il y ait des devoirs et ils peuvent être, par exemple, sous la forme d'une recherche préparatoire ou d'une préparation à un exposé oral. Aussi, si l'élève ne peut compléter un projet dans le temps prescrit, il se doit de faire l'effort de le terminer à la maison (lorsque possible) ou de venir lors des récupérations.

### **6. Récupérations**

Les élèves auront des périodes de récupérations pour mener à terme les travaux ou pour reprendre le travail ayant pu être manqué advenant une absence. L'enseignant sera disponible pour refaire les démonstrations des techniques utilisées en classe ou pour réexpliquer l'utilisation ou le fonctionnement des matériaux utilisés.

### **7. Communication**

Vous pouvez communiquer directement avec moi par courriel ou par Teams ou indirectement par l'agenda.

**Cours : Éducation physique et à la santé**  
**Unités : 02**

**1. Coordonnées de l'enseignant :**

Enseignante	Courriel	Téléphone
Mme E. Egana	<a href="mailto:eganae@csgm.qc.ca">eganae@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035 #1589

**2. Planification des apprentissages et des évaluations :**

**a. Contenu des apprentissages :**

<b>Compétence 1</b>	Adopter un mode de vie sain et actif	40 % (20-20)
<b>Compétence 2</b>	Agir dans divers contextes d'activité physique	40 % (20-20)
<b>Compétence 3</b>	Interagir dans divers contextes d'activité physique	20 %

Thème	Contenu	Compétences
I. Conditionnement Physique	Course (2km) avec intervalles, et musculation.	1
II. Patate chaude	Fondements de base des Sports collectifs.	2
III. Kinball I	Appliquer les Fondements de base des sports-collectifs.	3
IV. Initiation Basketball	Manipulation	2
V. Bilan de la Condition Physique	Vérifier, avec la course et la musculation, si la condition physique s'est améliorée depuis le début de l'année.	1

**b. Évaluations :**

Évaluation formative et sommative pour le volet pratique et une évaluation écrite pour le volet théorique pour les thèmes I, II et III.

**3. Démarche pour consulter les travaux et les évaluations.**

Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.

Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.

#### **4. Matériel pédagogique**

Les élèves reçoivent un document sur chaque thème (I, II, III) et seront évalué pour le volet théorique.

#### **5. Devoirs**

Il y a des devoirs à **chaque cours** pour le thème I et V.

Un minimum de 3 fois semaine est nécessaire afin de maintenir et/ou améliorer sa condition physique. La durée doit être de 30 minutes chaque entraînement.

#### **6. Récupérations**

Les élèves pourront demander des séances de récupération pour combler leurs lacunes, et pratiquer pour leurs examens.

#### **7. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication par courriel.

Toutefois, les appels téléphoniques seront aussi acceptés en cas d'exception.

**Cours : Éthique et culture religieuse**

**Unités : 02**

## **1. Coordonnées de l'enseignant :**

<b>Enseignant(e)</b>	<b>Courriel</b>	<b>Téléphone</b>
<b>M. P. Campagna</b>	<a href="mailto:campagnap@csdm.qc.ca">campagnap@csdm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

## **2. Planification des apprentissages et des évaluations :**

### **a. Contenu des apprentissages :**

L'autonomie et le développement de soi.

Le patrimoine religieux québécois

Les sectes et les récits

Les êtres mythiques et surnaturels

Les limites de la liberté

Les droits et libertés de la personne

Les habitudes de consommation

Les vêtements: une entrave à la liberté ?

### **b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

Évaluations sommatives et formatives à chaque chapitre.

## **3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.

#### **4. Matériel pédagogique**

- **Manuel**: Cahier Vivre ensemble 1
  
- **Autres documents**

#### **8. Devoirs**

Il n'y aura des devoirs que lorsque la matière n'aura pas été complètement couverte.

#### **9. Récupérations**

Les séances de récupérations sont privilégiées pour les cours de mathématiques ou de français.

#### **10. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilégie pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits dans l'agenda et les appels téléphoniques seront également utiles. L'élève peut aussi communiquer avec moi via l'application TEAMS.