



## Présentation des cours

**Foyer 101**

**Programme enrichi**

**École** : École Louise-Trichet

**Niveau** : Secondaire 1

**Année scolaire** : 2021-2022

**Cours** : Français

**Unités** : 08

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
Mme M. Lavallée	<a href="mailto:lavallee.my@csdm.qc.ca">lavallee.my@csdm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	➤ Lire	40 %
Compétence 2	➤ Écrire	40 %
Compétence 3	➤ Communiquer oralement	20 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### 3.1. Contenu des apprentissages :

Les textes de type justificatif, descriptif, narratif et poétique seront travaillés cette année, autant en lecture qu'en écriture. Des notions de grammaire et de conjugaison seront

enseignées dans le but de transférer ces connaissances dans la production des travaux d'écriture. Aussi, des ateliers dynamiques de méthodologie de travail proposeront des stratégies efficaces afin de soutenir les élèves dans leurs apprentissages. Enfin, différentes activités permettront aux élèves de s'exprimer oralement ou de mettre en pratique l'écoute active.

### **3.2. Nature, nombre et fréquence des évaluations**

Pour chacun des types de textes vus, il y aura de deux à trois évaluations en lecture et en écriture, en plus des pratiques commentées.

## **4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

Les travaux sont tous corrigés et commentés, puis présentés aux élèves pour une rétroaction et une correction de la part de l'élève. Les résultats pourront être consultés par les élèves et leurs parents via le Portail de l'école.

## **5. Matériel pédagogique**

- **Manuel**: cahier d'exercices Alinéa et cahier Le Correcteur.
- **Autres documents** photocopies de diverses notes de cours et d'exercices, d'ateliers ou matériel complémentaire.

## **6. Devoirs**

Il y a des devoirs régulièrement, mais pas systématiquement à chaque cours. Ils sont, la plupart du temps, des travaux déjà amorcés en classe et à terminer à la maison pour le cours suivant.

## **7. Récupérations**

Les élèves auront des périodes de récupération pour reprendre le contenu d'un cours manqué ou faire une mise à jour, combler leurs lacunes, consolider des concepts et terminer des lectures ou des examens. Ces périodes (sur l'heure du dîner) seront annoncées aux élèves et affichées sur les murs des salles de cours, selon la période de l'année et les besoins des élèves.

## **8. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilégie pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits dans l'agenda et les appels téléphoniques seront également utiles. L'élève peut aussi communiquer avec moi via l'application TEAMS.

**Cours : Anglais**

**Unités : 04**

### 1. Coordonnées de l'enseignante :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
Mme L. Labrecque	<a href="mailto:labrecque.l@csgm.qc.ca">labrecque.l@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	➤ Communiquer oralement	40 %
Compétence 2	➤ Comprendre des textes lus et entendus	30 %
Compétence 3	➤ Écrire des textes	30 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### a. Contenu des apprentissages :

- Discussions en petits et grands groupes.
- Lecture et production de différents types de textes.
- Compréhension et réinvestissement de différents types de textes: écrits, audio et audio-visuels.
- Notions de grammaire permettant la construction de phrases simples et complexes.
- Vocabulaire ayant pour but de développer la capacité d'avoir des conversations portant sur des sujets variés, autant généraux que plus spécifiques.
- Projets individuels ou en équipes pour lesquels les élèves seront appelés à utiliser l'anglais dans le but de créer quelque chose de personnalisé.

#### b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :

Les élèves seront évalués en cours d'étape et/ou à la fin de chaque étape. Chaque compétence sera évaluée régulièrement durant l'étape. Si une évaluation demande une préparation particulière, par exemple de l'étude, les élèves seront prévenus à l'avance. Pour le reste, le travail fourni par l'élève en classe, ainsi que sa participation feront partie d'une évaluation quotidienne.

## 4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations

Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignante. Ils auront également accès à leurs résultats sur le Portail de l'école. Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants, ainsi que leurs résultats sur le Portail de l'école.

## 5. Matériel pédagogique

- **Manuel** Cahier d'activités *Moving Up*
- **Autres documents** Photocopies d'exercices supplémentaires et/ou autre contenu distribuées par l'enseignante. L'élève devra également prendre des notes dans un cahier Canada (ou autre cahier du genre). Je recommande aux élèves d'apporter leur propre dictionnaire, mais ce n'est pas obligatoire.

## 6. Devoirs

Les devoirs sont, la plupart du temps, des travaux déjà commencés en classe à terminer à la maison pour le cours suivant. Il y aura également quelques projets à faire à la maison au courant de l'année scolaire.

## 7. Récupérations

Les élèves auront des périodes de récupération pour reprendre le contenu d'un cours manqué lors d'une absence, combler leurs lacunes, consolider des concepts et poursuivre/terminer des travaux ou évaluations. Ces périodes seront annoncées aux élèves et affichées sur les murs de la salle de cours.

## 8. Communication

Si un problème récurrent survient (devoir non-fait, dérangement en classe, manque de matériel, etc.) vous serez informés par l'agenda dans la section "Encadrement continu", par courriel ou via le Portail. Le moyen que je privilégie pour une communication active et efficace est le courriel. ([labrecque.l@csgm.qc.ca](mailto:labrecque.l@csgm.qc.ca)) Il est toutefois possible pour un parent de laisser un message dans l'agenda de son enfant. Il est à noter que les élèves peuvent communiquer avec moi par Teams.

Cours : **Science et technologie**

Unités : **04**

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
Mme D. Hervé	<a href="mailto:Herve.d@csgm.qc.ca">Herve.d@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	➤ Pratique	40 %
Compétence 2	➤ Théorie	60 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### a. Contenu des apprentissages :

- ❖ **L'univers matériel** : La masse et le volume, les états de la matière et la température, les propriétés caractéristiques, les mélanges et les solutions.
- ❖ **L'univers vivant** : La cellule, la taxonomie, l'écologie, l'évolution des espèces, la reproduction des plantes et des animaux.
- ❖ **L'univers Terre et espace** : La structure de la Terre, les phénomènes géologiques, l'atmosphère, l'hydrosphère, les phénomènes astronomiques.
- ❖ **L'univers technologique** : L'analyse technologique, la conception technologique.

#### b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :

- Les élèves seront évalués en cours d'étape et/ou à la fin de chaque étape. Chaque compétence sera évaluée régulièrement durant l'étape.
- Les évaluations se feront à l'aide de divers instruments tels que des situations d'évaluation, des laboratoires, des tests, des travaux de recherche, etc.
- La compétence pratique sera évaluée au minimum aux étapes 2 et 3.
- La compétence théorique sera évaluée à toutes les étapes.

#### 4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations

- Les évaluations sont annoncées à l'avance en classe. Il est de la responsabilité de l'élève de les noter dans son agenda.
- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant. Une rétroaction est donnée en classe par l'enseignante.
- Durant l'étape, les parents peuvent consulter le Portail Mozaïk des parents pour suivre les résultats des évaluations de leur enfant.

#### 5. Matériel pédagogique

##### ▪ Manuel:

Cahier de savoirs et d'activités Découverte. Ce cahier est également disponible en ligne à l'adresse suivante: <https://erpi.pearson.com>. L'élève doit se créer un compte à l'aide du code d'accès inscrit au dos de son cahier Découverte. L'élève doit utiliser son adresse courriel du CSSDM en guise de nom d'utilisateur.

##### ▪ Autres documents

- ✓ Carnet d'étude Découverte: l'élève doit le ranger dans son cartable. Celui-ci résume les principaux apprentissages effectués durant l'année. Il sera utile pour la révision de fin d'année.
- ✓ Des documents photocopiés pour les rapports de laboratoire ou pour d'autres travaux seront remis.
- ✓ Des notes de cours seront prises par l'élève.

#### 6. Devoirs

Il y a des devoirs régulièrement mais pas systématiquement à tous les cours. L'élève a la responsabilité de les noter dans l'agenda.

**Remise :** En général, les devoirs sont à remettre le cours suivant. Sinon, la date sera précisée par l'enseignante. Les travaux en retard ne seront acceptés que si un motif jugé valable est fourni.

**Étude** : Des périodes d'étude régulières sont **indispensables** pour la réussite en science et technologie. Il est recommandé de faire de courtes périodes d'étude de 20 minutes plusieurs fois par semaine.

## 7. Récupérations

- Les élèves auront des séances de récupération pour combler leurs lacunes, terminer un travail en retard, consolider des concepts et préparer leurs évaluations. Les élèves peuvent se présenter sans convocation. Certains élèves peuvent parfois être convoqués lorsque l'enseignante le jugera nécessaire.
- Les séances seront généralement programmées et affichées sur les murs des salles de cours, selon la période de l'année et les besoins des élèves. Il est de la responsabilité de l'élève de se présenter aux récupérations. Pour l'année 2022-2023, les récupérations auront lieu le jour 1 et 7 à 12h10 au local A 304.
- **Laboratoire:** Pour reprendre un laboratoire, l'élève doit prendre un rendez-vous avec l'enseignante et/ou la technicienne de laboratoire. Les absences sont à éviter dans la mesure du possible lors des périodes de laboratoire ou lors des évaluations. Elles doivent être motivées dans l'agenda par les parents ou par la secrétaire à l'accueil. L'élève a la responsabilité de montrer sa motivation à son enseignante à son retour en classe.

## 8. Communication

- ✓ Si un problème récurrent survenait (devoir non-fait, dérangement en classe, manque de matériel, etc.) vous serez informés par l'agenda dans la section "Encadrement continu" ou dans le dossier de votre enfant sur Mozaïk que vous êtes invités à consulter régulièrement.
- ✓ Le moyen que je privilégie pour une communication active et efficace est le courriel. Il est toutefois possible pour un parent de laisser un message dans l'agenda de son enfant. Pour une problématique particulière, un appel téléphonique pourrait être plus approprié.

**Cours : Mathématique**  
**Unités : 06**

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
Mme Z. Bouzidi	<a href="mailto:bouzidi.z@csgm.qc.ca">bouzidi.z@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	➤ Résoudre une situation-problème	30 %
Compétence 2	➤ Utiliser un raisonnement mathématique	70 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### a. Contenu des apprentissages :

- Les nombres entiers.
- Les fractions.
- Les nombres décimaux.
- Les angles, les segments et les droites remarquables.
- Les figures planes.
- Aire et périmètre de polygones réguliers.
- Les isométries.
- La statistique.
- Les probabilités.

#### b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :

- Petits projets (cd1)
- Devoirs
- Évaluations et tests écrits (à une fréquence de deux ou de trois semaines).
- Évaluation par chapitre (à la fin de chaque chapitre).
- Évaluation de fin d'année.

#### **4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

- Les élèves consultent leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignante.
- Les résultats des évaluations sont publiés sur le portail de l'élève.

#### **5. Matériel pédagogique**

- **Manuel** :

Cahier d'activités Sommets

- **Autres documents**

Cahiers d'exercices de consolidation pour chaque chapitre remis par l'enseignante.

#### **6. Devoirs**

Il y a des devoirs ou de l'étude à chaque cours. Ils sont essentiels à l'entraînement quotidien. Ils doivent être faits sérieusement, proprement, au complet et selon les directives demandées.

#### **7. Récupérations**

Les élèves auront des séances de récupération pour consolider des concepts et revoir des notions manquées avec l'enseignante en cas d'absence.

- **Récupération**

- Les jours 7, 8 et 9 de 12 : 10 à 12 : 40
- Via la rubrique – conversation – de teams

#### **8. Communication**

- **COURRIEL** : bouzidi.z @ csdm.qc.ca
- Agenda de l'élève.
- Appels téléphoniques ou rencontres : disponibilités : jour 2 de 10:15 à 10:45 ou une autre plage horaire selon vos disponibilités et les miennes.
- Mozaik pour faire le suivi des devoirs non faits par votre enfant.

**Cours : Histoire**

**Unités : 03**

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
Mme E. Reid	<a href="mailto:reidsirard.e@csgm.qc.ca">reidsirard.e@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### a. Contenu des apprentissages :

- i. Outils de l'historien
- ii. La sédentarisation
- iii. La Mésopotamie
- iv. La démocratie d'Athènes
- v. L'Empire romain
- vi. La christianisation de l'occident
- vii. L'essor urbain

#### b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :

- Évaluations sommatives et formatives à chaque chapitre.
- Examen, minitests et activités évaluées

### 3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les notes sont affichées sur le portail

#### **4. Matériel pédagogique**

- **Manuel**: Série de classe
- **Autres documents** : Les fascicules maisons sont distribués au fur et à mesure des chapitres

#### **5. Devoirs**

Il n'y aura que peu de devoir lors de l'année. Les élèves sont responsables de valider leurs apprentissages en relisant leurs notes ou en complétant les exercices lorsqu'il y en a.

#### **6. Récupérations**

Les élèves auront des séances de récupération pour combler leurs lacunes, consolider des concepts ou réviser pour les examens. Les séances seront programmées et affichées sur les murs des salles de cours, selon la période de l'année et les besoins des élèves.

#### **7. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits et les appels téléphoniques seront acceptés en cas d'exception.

Cours : **Géographie**

Unités : **03**

## 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
Mme Reid E	<a href="mailto:reidsirard.e@csgm.qc.ca">reidsirard.e@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

## 2. Planification des apprentissages et des évaluations :

### a. Contenu des apprentissages :

- i. Techniques géographiques
- ii. Territoire parc naturel
- iii. Territoire patrimonial
- iv. Territoire à risque

### b. Nature, nombre et fréquence des évaluations :

- Évaluations sommatives et formatives à chaque chapitre.
- Examen, minitests et activités évaluées

## 3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les notes sont affichées sur le portail

## 4. Matériel pédagogique

- **Manuel**: Série de classe
- **Autres documents** : Les fascicules maisons sont distribués au fur et à mesure des chapitres

## **5. Devoirs**

Il n'y aura que peu de devoir lors de l'année. Les élèves sont responsables de valider leurs apprentissages en relisant leurs notes ou en complétant les exercices lorsqu'il y en a.

## **6. Récupérations**

Les élèves auront des séances de récupération pour combler leurs lacunes, consolider des concepts ou réviser pour les examens. Les séances seront programmées et affichées sur les murs des salles de cours, selon la période de l'année et les besoins des élèves.

## **7. Communication**

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication active et efficace est le courriel. Toutefois, les messages écrits et les appels téléphoniques seront acceptés en cas d'exception.

**Cours : Arts plastiques**

**Unités : 04**

### 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
Mme C. Bilodeau-Cloutier	<a href="mailto:bilodeaucloutier.c@csgm.qc.ca">bilodeaucloutier.c@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

### 2. Compétences disciplinaires et pondération associées :

Compétence 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Créer des œuvres personnelles et médiatiques</li></ul>	70 %
Compétence 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apprécier des œuvres personnelles et médiatiques</li></ul>	30 %

### 3. Planification des apprentissages et des évaluations :

#### 1. Contenu des apprentissages

Suivant le programme ministériel et la progression des apprentissages, les élèves travailleront des techniques de peinture, de modelage, de sculpture, de collage, de dessin et bien d'autres. Ils apprendront le langage plastique associé à chaque techniques et l'usage des outils appropriés. Ils feront appel à leur imagination et à leur créativité pour créer des œuvres personnelles ou/et médiatiques.

Les élèves seront également appelés à apprécier des œuvres personnelles ou/et médiatiques par le biais de présentations en classe, de sortie scolaire et de co-évaluation.

#### 2. Nature, nombre et fréquence des évaluations

Il y aura une évaluation par projet. Certaines évaluations peuvent être la combinaison de l'évaluation par l'enseignante et l'auto-évaluation ou l'évaluation par les pairs.

#### **4. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations:**

Les travaux sont tous corrigés et commentés par l'enseignante. La plupart des résultats seront indiqués sur le portail Mozaïk ou remis directement à l'élève.

#### **5. Matériel pédagogique**

Cahier de trace (Carnet à dessin)

#### **6. Devoirs**

Il y a possibilité de devoirs sous formes de recherche préparatoire ou de préparation à un exposé oral.

#### **7. Récupérations**

Les élèves auront des périodes de récupérations pour compléter les travaux ou reprendre le travail ayant pu être manqué par leur absence. L'enseignante sera disponible pour refaire la démonstration d'une technique ou expliquer l'utilisation d'un matériau.

#### **8. Communication**

Vous pouvez communiquer directement avec l'enseignante par courriel ou par Teams.

**Cours : Éducation physique et à la santé**

**Unités : 02**

## 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignante	Courriel	Téléphone
Mme E. Egana	<a href="mailto:eganae@csgm.qc.ca">eganae@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035 #1589

## 2. Planification des apprentissages et des évaluations :

### a. Contenu des apprentissages :

<b>Compétence 1</b>	Adopter un mode de vie sain et actif	40 % (20-20)
<b>Compétence 2</b>	Agir dans divers contextes d'activité physique	40 % (20-20)
<b>Compétence 3</b>	Interagir dans divers contextes d'activité physique	20 %

Thème	Contenu	Compétences
I. Conditionnement Physique	Course (2km) avec intervalles, et musculation.	1
II. Patate chaude	Fondements de base des Sports collectifs.	2
III. Kinball I	Appliquer les Fondements de base des sports-collectifs.	3
IV. Initiation Basketball	Manipulation	2
V. Bilan de la Condition Physique	Vérifier, avec la course et la musculation, si la condition physique s'est améliorée depuis le début de l'année.	1

### b. Évaluations :

Évaluation formative et sommative pour le volet pratique et une évaluation écrite pour le volet théorique pour les thèmes I, II et III.

### 3. Démarche pour consulter les travaux et les évaluations.

- Les élèves peuvent consulter leurs évaluations en classe et/ou en récupération sur demande auprès de l'enseignant.
- Les parents peuvent consulter, sur demande, les travaux et les évaluations de leurs enfants.

### 4. Matériel pédagogique

- Les élèves reçoivent un document sur chaque thème (I, II, III) et seront évalué pour le volet théorique.

### 5. Devoirs

- Il y a des devoirs à **chaque cours** pour le thème I et V.
- Un minimum de 3 fois semaine est nécessaire afin de maintenir et/ou améliorer sa condition physique. La durée doit être de 30 minutes chaque entraînement.

### 6. Récupérations

Les élèves pourront demander des séances de récupération pour combler leurs lacunes, et pratiquer pour leurs examens.

### 7. Communication

Le moyen le plus efficace que je privilège pour une communication par courriel. Toutefois, les appels téléphoniques seront aussi acceptés en cas d'exception.

**Cours : Éthique et culture religieuse**  
**Unités : 02**

**1. Coordonnées de l'enseignant :**

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. P. Lepage	<a href="mailto:lepage.p@csgm.qc.ca">lepage.p@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

**2. Planification des apprentissages et des évaluations :**

**a. Parcours et approche pédagogique de l'enseignant :**

J'ai fait mes études à l'Université de Montréal et j'y ai obtenu mon baccalauréat en enseignement de l'éthique et de la culture religieuse au secondaire. De plus, j'ai aussi un certificat en psychologie, un 2e certificat en arts et sciences (surtout en sociologie) et je suis en voie de compléter un 3e certificat en histoire. Je suis une personne qui valorise le savoir et j'aime autant apprendre qu'aider à apprendre. Mon objectif principal, en tant qu'enseignant, est de combattre l'ignorance sous toutes ses formes. Ma philosophie, en tant qu'enseignant, repose sur la volonté d'aider l'élève à développer une certaine autonomie, à s'épanouir et à découvrir son potentiel tout en lui offrant un certain encadrement. Ma méthode consiste à offrir à l'élève des pistes de réflexions pertinentes lui permettant de cheminer et de développer son raisonnement critique ainsi que les balbutiements de sa pensée philosophique. Mon objectif est de contribuer à faire de l'élève un meilleur citoyen en lui offrant les meilleurs outils possibles afin de l'aider à découvrir et à mieux comprendre les fondements du vivre-ensemble.

**b. Pondération des étapes (ou valeur relative des bulletins):**

<b>Étape 1</b>	Pas de note <small>*(les notes des évaluations vont sur le bulletin de la 2e étape)</small>
<b>Étape 2</b>	40%
<b>Étape 3</b>	60%

### c. Pondération des compétences évaluées:

<b>Compétence 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Réfléchir sur des questions éthiques</li><li>➤ Pratiquer le dialogue</li></ul>	50%
<b>Compétence 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Manifester une compréhension du phénomène religieux</li><li>➤ Pratiquer le dialogue</li></ul>	50%

### d. **Contenu des apprentissages :**

Le cours d'éthique et culture religieuse possède **trois compétences** à développer chez l'élève.

**Le premier volet, la formation en éthique** « vise l'approfondissement de questions éthiques permettant à l'élève de faire des choix judicieux basés sur la connaissance des valeurs et des repères présents dans la société. Elle n'a pas pour objectif de proposer ou d'imposer des règles morales, ni d'étudier de manière encyclopédique des doctrines et des systèmes philosophiques ». (PFEQ ECR)

Mon approche, pour le volet éthique, est centrée sur le développement de la pensée critique et cherche à permettre à l'élève de constamment réfléchir au monde qui l'entoure en lui présentant une diversité de façon de penser.

**Le deuxième volet, la formation en culture religieuse** « vise la compréhension de plusieurs traditions religieuses dont l'influence s'est exercée et s'exerce toujours dans notre société ». (PFEQ ECR)

Mon approche, pour le volet culture religieuse, est à la fois historique et sociologique et a pour finalité de présenter, de façon neutre et objective, une multitude de cultures et surtout de traditions religieuses et de présenter tant leur évolution que leur influence (passée et présente) et ce, afin de permettre à l'élève de mieux connaître et, surtout, de mieux comprendre le monde qui l'entoure.

**Le troisième et dernier volet, le dialogue**, est un volet complémentaire aux deux autres et cherche à offrir à l'élève des outils pour mieux « organiser sa pensée », pour mieux « élaborer un point de vue étayé » ainsi d'être en mesure de mieux « interagir avec les autres ». (PFEQ ECR)

### e. **Nature, nombre et fréquence des évaluations :**

Les évaluations de ce cours peuvent prendre plusieurs formes :

- Examens portant sur des notions théoriques étudiées en classe ;
- Travaux de recherche ;
- Participation à des discussions, à des débats ou à des tables rondes

- ;
- Rédactions de prises de position personnelles sur des enjeux abordés en classe.

Précisons qu'en ce qui a trait aux prises de positions, ce sont moins les opinions véhiculées par mes élèves qui m'importent que l'ensemble de la démarche qui sous-tend l'affirmation présentée, c'est-à-dire :

- Compréhension du but de l'activité, du sujet et de l'enjeu étudié ;
- Recherche adéquate par rapport à l'enjeu, de manière à connaître des faits pertinents et de comprendre la diversité des opinions sur ce sujet, de même que les facteurs qui peuvent influencer ces perspectives ;

Prise de position : opinion justifiée par des arguments pertinents et basés idéalement (et principalement) sur des faits.

Bref, c'est la capacité d'échanger avec les autres élèves par rapport à leurs prises de position de manière constructive et dans le respect qui est évaluée.

### **3. Démarches pour consulter les travaux et les évaluations**

Les élèves pourront consulter leurs évaluations en classe ou en récupération.

Tout au long de l'année, j'indiquerai les résultats des élèves sur le site Mozaïk.

### **4. Matériel pédagogique**

- Cahier/manuel : *vivre ensemble 1* – cahier de savoir et d'activités, 2e édition
- Classeur à attaches ou reliure à attaches (Duo-Tang) avec ou sans pochettes de couleur orange pour y mettre des notes de cours ou des feuilles de prises de notes

### **5. Devoirs**

Dans le cadre de ce cours, outre l'étude, les élèves auront occasionnellement des devoirs, principalement lorsque les exercices n'ont pas été complétés dans le temps alloué en classe. À d'autres moments, il s'agira plutôt d'avancer des recherches sur un sujet de manière à se préparer adéquatement pour des discussions, des débats, des tables rondes ou des productions écrites. Les parents pourront vérifier le tout dans l'agenda.

## **6. Récupérations**

Si votre enfant rencontre des difficultés, il se peut qu'elle ou qu'il soit convoqué à une période de récupération. Cette période n'est pas exclusive : tout élève qui en ressent le besoin peut y participer. Prenez note que l'horaire exact des récupérations sera connu et communiqué à votre enfant sous peu. Soyez assuré de ma disponibilité!

## **7. Communication**

Vous pouvez communiquer directement avec moi par courriel ou par Teams ou indirectement par l'agenda.

Cours : **Art culinaire**

Unités : **02**

## 1. Coordonnées de l'enseignant :

Enseignant(e)	Courriel	Téléphone
M. L. Trottier	<a href="mailto:trottierlo@csgm.qc.ca">trottierlo@csgm.qc.ca</a>	(514) 596-5035

## 2. Planification des apprentissages et des évaluations :

- a. **Contenu des apprentissages** : Votre enfant possède un cartable dans lequel tous les concepts sont présentés.
  
- b. **Nature, nombre et fréquence des évaluations** : Les élèves sont évalués en continu sur la maîtrise des techniques et concepts vus en ateliers.

## 3. Matériel pédagogique

**Documents**: Votre enfant possède un cartable dans lequel vous retrouverez tous les textes de référence, les concepts théoriques ainsi que les recettes.

## 4. Devoirs

Il n'y a pas de devoirs, mais nous considérons important que les élèves expérimentent les recettes à la maison.

## 5. Communication

Le moyen le plus efficace pour une communication active et efficace est le courriel ou par le biais de la rubrique "Conversation" de la plateforme Microsoft Teams. N'hésitez pas à communiquer avec moi pour toute question ou commentaire.